МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»

ПАСПОРТ КОМПЕТЕНЦИЙ\*

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ БАКАЛАВРА

Направление подготовки (специальность)

\_\_\_\_шифр**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**наименование**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Профиль (специализация)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Квалификация – бакалавр, магистр, инженер

Форма обучения – очная (очно-заочная, заочная**,** очно-заочная, заочная по индивидуальным планам в ускоренные сроки подготовки**)**

Председатель УМКС/УМКН \_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Саратов 20\_\_

\* Паспорт компетенций является необязательным к включению в ОПОП

Сведения, приведенные в таблицах паспорта компетенций, представлены в качестве образца заполнения

Содержание

Требования к результатам освоения образовательной программы бакалавриата по направлению (шифр) «название»…..

1. Универсальные компетенции (УК)

1.1 Паспорт УК-1 7

1.2 Паспорт УК-2 16

1.3 Паспорт УК-3 18

2. Общепрофессиональные компетенции (ОПК)

2.1 Паспорт ОПК-1 36

2.2 Паспорт ОПК-3 38

3. Профессиональные компетенции (ПКО, ПКР, ПК):

3.1 Паспорт ПКО -1 52

3.2 Паспорт ПКР-2 66

3.3 Паспорт ПК-28 60

**Требования к результатам освоения ОПОП бакалавриата**

Выпускник по направлению подготовки (шифр) «название» с квалификацией «бакалавр» должен обладать следующими компетенциями:

а) Универсальные (УК)

*(перечень реализуемых компетенций)*

б) Общепрофессиональными (ОПК):

*(перечень реализуемых компетенций)*

в) профессиональными (ПК):

*(перечень реализуемых компетенций по типам задач)*

Паспорт компетенции:

|  |  |
| --- | --- |
| УК-4 | Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке РФ и иностранном языке |

Карта компетенции УК-4: способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке РФ и иностранном языке

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование дисциплины и код по учебному плану | Части компонентов | Технологии формирования | Средства и технологии оценки |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Русский языкСовременный этикет и культура общенияКультурология | Знает:Офографическую , пунктуационную, орфоэпическую, фонетическую, лексическую и грамматическую нормы современного русского языка; систему стилей современного русского языка; единицы текста, его семантическую, структурную и коммуникативную целостность; основные композиционно-речевые формы и особенности их построения в письменной и устной речи, основы реферирования, аннотирования и редактирования текстов, основы деловой речи и плавила оформления деловой документации на русском языке. | ЛекцииСамостоятельная работаСеминарыСеминары в диалоговом режиме, в виде групповых дискуссий | Тестирование |
| Умеет:Анализировать поверхностную и глубинную структуры текста выявляя именную информацию; правильно пользоваться толковыми специальными словарями и справочной литературой, составлять рефераты и аннотации на русском языке в письменной и устной форме с учетом требований к их правильному оформлению; оформлять деловую документацию в соответствии с установленными стандартами. | Практические работы с использованием активных и интерактивных приемов обучения.Самостоятельная работа | Тестированиерефераты |
| Владеет:Всеми видами речевой деятельности на русском языке для решения профессиональных задач; навыками составления рефератов и аннотаций на русском языке в письменной и устной форме; навыками оформления деловой документации, формулами речевого этикета. | Лекции Семинарские занятия с использованием активных и интерактивных приемов обучения.Самостоятельная работа | Экзамен |
| 2 |  ФилософияИстория | Знает:  |  |  |
| Умеет::  |  |  |
| Владеет: |  |  |

УРОВНИ ОСВОЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ УК-4

Наименование компетенции

|  |  |
| --- | --- |
| ИнндексУК-2 | Формулировка:Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке РФ и иностранном языке  |

|  |  |
| --- | --- |
| Ступени уровней освоения компетенции | Отличительные признаки |
| Пороговый (удовлетворительный) | Знает:Умеет:Владеет: |
| Продвинутый(хорошо) | Знает:Умеет:Владеет: |
| Высокий(отлично) | Знает:Умеет:Владеет: |